

Aika 27.05.2025, klo 17:00

Paikka Pormestari, Maaherrankatu 9-11 (kaupungin virastotalo)

Käsiteltävät asiat

§ 11 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 12 Pöytäkirjan tarkastus

§ 13 Liikelaitos Otaviasta valmistuneiden ja eronneiden opiskelijoiden todistuskopimaksut

§ 14 Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian toiminnan ja talouden seuranta 1.1.-31.3.2025

§ 15 Muut asiat

Osallistujat

Heikki Pyrhönen, puheenjohtaja
Jukka Saikkonen, 1. varapuheenjohtaja
Teresa Gestranus, sihteeri
Erkki Alanen
Nina Kurki
Lotta Pylkkänen
Heidi Rautiainen
Seija-Liisa Ruhanen
Kimmo Tantt
Harri Jokinen, johtaja-rehtori
Pirkko Muinonen, taloussuunnittelija
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Miia Siven, lukiokoulutuksen rehtori

§ 11**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelijat / lisätiedot:

Harri Jokinen, johtaja-rehtori, harri.jokinen@luottamus.mikkeli.fi

Johtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet johtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Pyrhönen

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi jos jäseniä on saapuvilla enemmän kuin puolet johtokunnan jäsenmäärästä.

§ 12**Pöytäkirjan tarkastus**

Valmistelijat / lisätiedot:

Harri Jokinen, johtaja-rehtori, harri.jokinen@luottamus.mikkeli.fi

Toimielimen kokouksesta on laadittava pöytäkirja . Pöytäkirjan perustehtäviä ovat tiedon säilytys, tiedon siirto sekä oikeussuojan ja valvonnan tarpeet. Pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan johdolla.

Laissa ei säädetä pöytäkirjan sisällöstä. Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, allekirjoittamisesta ja tarkastamisesta. Pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä ja päätöksistä tiedottamisesta määritellään Mikkelin kaupungin hallintosäännössä.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Pyrhönen

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan Seija-Liisa Ruhasta sekä Erkki Alasta.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään keskiviikkona 3.6.2025 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

§ 13**Liikelaitos Otaviasta valmistuneiden ja eronneiden opiskelijoiden todistuskopimaksut**

MliDno-2025-2064

Valmistelijat / lisätiedot:

Harri Jokinen, johtaja-rehtori, harri.jokinen@luottamus.mikkeli.fi

Miia Siven, lukiokoulutuksen rehtori, miia.siven@luottamus.mikkeli.fi

Suomen perustuslain (731/1999) 12.2 §:n mukaisesti viranomaisen hallussa olevat asiakirjat ja muut tallenteet ovat julkisia, jollei niiden julkisuutta ole välttämättömien syiden vuoksi lailla erikseen rajattu. Jokaisella on oikeus saada tieto julkisesta asiakirjasta tai tallenteesta.

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 1.1 §:n mukaisesti viranomaisten asiakirjat ovat julkisia, jollei julkisuuslaissa tai muussa laissa erikseen toisin säädetä. Lain 9.1 §:n mukaisesti jokaisella on oikeus saada tieto viranomaisen asiakirjasta, joka on julkinen.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön I osan 5 luvun 46 §:n mukaisesti kaupunginvaltuuston asiakirjoja koskevat tietopyynnot ratkaisee kaupunginlakimies. Toimielin voi päättämässään laajuudessa siirtää asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen toimivaltaansa alaiselleen viranhaltijalle.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön I osan 5 luvun 49 § mukaisesti asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi. Asian ottamisesta johtokunnan käsiteltäväksi voi päättää johtokunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi johtokunnan esittelijä.

Lautakunnat ja liikelaitosten johtokunnat voivat asettaa tätä taksaa täydentäviä omia hinnastoja, joita sovelletaan toimielimen päättämässä laajuudessa niiden tehtävään kuuluvalla palvelualueella (Kaupunginhallitus 25.5.2020 Liite 1 § 185).

Nykyään Otaviasta toimitetaan pyydettyä todistuskopio ilmaiseksi, eikä tästä peritä kaupunginhallituksen määräämää (Kaupunginhallitus 25.5.2020 Liite 1 § 185) tulostus- eikä lähetysmaksua, koska nykyisen hinnaston mukaisesti laskuttamiseen käytetty aika ei ole kannattavaa.

Todistuskopiota pyydetään varsin usein ja tästä aiheutuvasta työstä (arkistosta etsiminen, skannaaminen/kopioiminen sekä mahdolliset postituskulut) koituu Otavialle kuluja. Päätoehdotukseen liittyvää hinnoittelumalli on myös käytössä joissain muissakin oppilaitoksissa.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Jokinen, johtaja-rehtori

Liikelaitos Otavian johtokunta hyväksyy liikelaitos Otavian alla toimivien oppilaitoksesta valmistuneiden ja eronneiden opiskelijoiden todistuskopioista maksun perimisen 1.8.2025 alkaen seuraavasti:

- Paperisen todistuksen todistuskopio paperille tulostettuna ja oikeaksi todistettuna 30 €/todistus

- Paperisen todistuskopion sähköinen toimitus 30 € / todistus
- Todistuksen kaksoiskappale 50 € (Kaksoiskappale eli uusi alkuperäisversio voidaan antaa vain, jos oppilaitoksella ei ole kopiota todistuksesta.)

Tiedoksi

Liikelaitos Otavian henkilöstö

§ 14**Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian toiminnan ja talouden seuranta 1.1.–31.3.2025**

MliDno-2025-239

Valmistelijat / lisätiedot:

Pirkko Muinonen, taloussuunnittelija, pirkko.muinonen@mikkeli.fi

Harri Jokinen, johtaja-rehtori, harri.jokinen@luottamus.mikkeli.fi

Liitteet

1 OTAVIA seuranta 3_2025

Seuranta sisältää johdon analyysin, talouden toteutuman, tiliryhmäkohtaiset toteutuma-analyysit – kehityksen ja ennusteen.

Myyntituotot näyttävät toteutuvan ennakoitua paremmin. Tähän vaikuttavat mm. kotoutumiskoulutus- ja yhteiskuntaorientaatiokoulutuspalveluiden tuottaminen Mikkelin seudun työllisyyspalveluille.

Lukiokoulutuksen valtionosuus toteutui suunnitellusti.

Aikuisten perusopetuksen ja vapaa sivistystyön osalta valtionosuudet toteutuivat ennakoidusti.

Palkat ovat toteutuneet suunnitellusti alkuvuoden osalta.

Palveluostot ja tarvikehankinnat toteutuivat suunnitellusti.

Hankkeiden odotetaan toteutuvan kokonaisuutena alle budjetoidun. Tähän vaikuttaa se, että osa haetuista hankkeista ei saanut rahoitusta. Käynnissä olevien hankkeiden odotetaan toteutuvan ennakoidusti.

Siitä huolimatta, että talous etenee suunnitellusti, niin loppuvuoden aikana tullaan kiinnittämään erityistä huomiota kaikkeen kustannusrakenteeseen vaikuttavaan toimintaan.

Tiedoksi

Talous- ja elinvoimapalvelut

§ 15

Muut asiat